

HÁZIREND

**Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

(9735 Csepreg, Nádasdy u. 10.)

2017

Tartalom

1. A házirend célja.....	3
2. Alapvető rendelkezések.....	3
3. Tanulói jogok és kötelességek.....	3
4. A munkarenddel kapcsolatos szabályok, a tanítás rendje	7
5. Fegyelmező intézkedések – a jutalmazás formái és alkalmazásának elvei.....	9
5.1. Fegyelmező intézkedések.....	9
5.2. A fegyelmi eljárás – fegyelmi büntetés.....	9
5.3 A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	11
6. A tanuló távolmaradása és annak igazolása	12
7. Egyéb rendelkezések	13
8. Hatálybalépés	14
9. Nyilvánossággal kapcsolatos szabályok.....	14
Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje.....	16
VÉLEMÉNYEZÉSI, EGYETÉRTÉSI, JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK:	20

1. A házirend célja

Iskolánk feladatának tekinti a tanulók egészséges szellemi, testi, erkölcsi, érzelmi fejlődésének biztosítását. Házirendünkkel ezt a célt kívánjuk szolgálni.

2. Alapvető rendelkezések

2.1 A házirend összeállításában a nevelőtestület, a Diákönkormányzat Egyesület, az Intézményi Tanács és a Szülői Munkaközösség vett részt, a javaslatot közös megbeszélések és egyeztetések követték. A végső változatot a nevelőtestület fogadta el, a Diákönkormányzat Egyesület, az Intézményi Tanács és Szülői Munkaközösség véleményezési jogát érvényesítette.

2.2 A házirend módosítását írásban kezdeményezheti a nevelőtestület, a Diákönkormányzat Egyesület (a továbbiakban: DÖK) és a szülők közössége. Felülvizsgálatára és módosítására a jogszabályi, ill. az iskola működésében bekövetkező lényeges változások esetén kerül sor.

2.3. A házirend hatálya

2.3.1 A házirend területi hatálya kiterjed a Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Általános Iskolája (OM azonosító: 201080) 9735 Csepreg, Nádasdy utca 10. alatti épületére és a hozzájuk tartozó ingatlanokra azzal, hogy ahol a házirend a tanuló egyéb élettereire is rendelkezést tartalmaz, a házirendet ott is hatályosnak kell tekinteni.

2.3.2. A házirend személyi hatálya az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, az iskola dolgozóira terjed ki.

3. Tanulói jogok és kötelességek

3.1. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy:

3.1.1. a beiratkozástól kezdődően gyakorolja az őt megillető tanulói jogokat,

3.1.2. adottságainak, képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

3.1.3. iskolaotthoni, napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön, (Felvételi eljárás: a szülő igénye alapján minden tanulónak biztosított a napközi otthonba vagy a tanulószobába, illetve az 1. – 4. évfolyam egy-egy iskolaotthonos osztályába. A következő tanévre a napközi otthonba, tanulószobába való felvételt a szülő a szorgalmi időszak utolsó napjáig kérheti. Indokolt esetben mód van arra is, hogy a felvételt tanév elején, illetőleg tanév közben igényelje. Az első osztályosok iskolaotthonba és a napközi otthonba való jelentkezése a beiratkozáskor történik.)

3.1.4. rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön. (Ennek rendje: a tanuló az iskolaorvostól, védőnőtől ellátást kaphat. A kötelező védőoltásokat, szükséges szűrővizsgálatokat az ő ütemezésük alapján kapja meg a tanuló. Iskolafogászati szűrés egyeztetés alapján, rendszeresen zajlik Csepreg város fogászati szakrendelésén.)

3.1.5. tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekről és hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,

3.1.6. az iskolában tevékenykedő gyermek-és ifjúságvédelmi felelőshöz forduljon abban az esetben, ha nehéz élethelyzetbe kerül vagy különböző nevelési, magatartási problémákkal küszködik. Ezek megoldásához a segítséget akár a tanuló, akár a szülő igényelheti.

3.1.7. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, javaslatot tegyen,

3.1.8. képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

3.1.9. családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére, indokolt esetben, kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön. (Ennek feltételeiről, szabályairól, a 2011. évi CXCV. törvény ad tájékoztatást.) Az igénylés rendjéről az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől kaphat a tanuló, illetve szülője részletes felvilágosítást,

3.1.10. 50 %-os étkezési kedvezményben részesüljön alanyi jogon, abban az esetben, ha tartósan beteg, 3 vagy több gyermek eltartott a családban, illetve gyermekvédelmi támogatásban részesül a család. Az étkezést mindazon tanulók számára, akik a külön jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelnek, ingyen biztosítjuk.

A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy 2013. szeptember 1-jétől az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre azzal, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott minden tanuló számára, ezt követően felmenő rendszerben kell biztosítani. E mellett az állam a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés alapján továbbra is biztosítja rászorultsági alapon az ingyenes tankönyvellátást a köznevelési törvény ezen rendelkezése által még nem érintett évfolyamokon, tehát az általános iskolák kifutó évfolyamain (2013. szeptember 1-jétől 2-8. évfolyamokon, ezt követően minden évben eggyel csökkenő évfolyamon).

Az iskola minden évben köteles felmérni és tájékoztatni a szülőket, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti térítésmentes tankönyveket, illetve a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt.

3.1.11. az iskolában folyó Etika/Hit- és erkölcsstan-oktatásban részt vegyen.

Az etika helyett választott hit- és erkölcsstanórákat elsősorban az etika tanórák számára az órarendben meghatározott időben kell megtartani.

Amennyiben az egyház az etika tanórával azonos időpontban a hit- és erkölcsstan órát nem tudja megtartani, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az intézményvezető és az egyház képviselője írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcsstanórákat más időpontban vagy az iskola épületén kívül tartja meg.

Az iskola tanév közben nem változtathatja meg a hit- és erkölcsstan oktatás vonatkozásában meghatározott csoportbeosztást.

Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan az Etika vagy a Hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az intézményvezetővel és az érintett egyház képviselőjével.

Amennyiben a szülő vagy a törvényes képviselő a tanuló számára a második–nyolcadik évfolyamokon etika helyett hit- és erkölcsstan vagy más egyház által tartott hit- és erkölcsstan oktatást választ, a tanulmányok megkezdésének feltételeit az újonnan választott hit- és erkölcsstan oktatást folytató egyház képviselője határozza meg. A hit- és erkölcsstan tantárgy értékelése és minősítése az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint történik. Az iskola a tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést használja.

3.1.12. az egész napos iskolai foglalkozásokon részt venni. A szülő év elején kérelemmel fordulhat az intézmény vezetőjéhez, melyben kérheti a tanuló mentesítését a délutáni foglalkozások alól.

3.1.13. az elkészített munkáját hazavigye. Bizonyos esetekben az iskola kérheti azokat kiállítások rendezése céljából.

3.1.14. tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának kialakításáról véleményét elmondja, amelyről a döntést a DÖK hozza meg.

3.2. Minden tanuló kötelessége:

3.2.1. Aktívan vegyen részt a kötelező és kötelezően választható tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon. (Ha a tanuló felvételt nyert a nem kötelező tanórai foglalkozásra a tanítási év végéig köteles azon részt venni, de alapos indok alapján a szaktanár és az iskolavezetőség engedélyével, a tanuló a foglalkozásokról kimaradhat.) Ezt a foglalkozást a minősítés és mulasztás szempontjából úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne. Az iskola elvárja, hogy a zeneileg tehetséges, jó hallású gyerekek részt vegyenek az énekkar munkájában.

Minden tanév május 20-ig tájékoztatást kapnak a szülők a választható órákról. A szülő írásban jelzi, hogy gyermeke mely választható órát kéri a következő tanévben. A szülő szándékát szeptemberig módosíthatja indoklással és írásban.

3.2.2. Fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.

3.2.3. Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, emberi méltóságukat, jogukat ne sértse. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, e cselekedet már az első esetben is súlyosan büntethető, vagy fegyelmi eljárás kezdeményezhető. Gyermekbántalmazás esetén értesítjük az illetékes szerveket. Társai és tanárai törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket, hangfelvételeket nem készíthet, amennyiben előfordul, fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen.

3.2.4. Tartsa be a házirendet. Ügyeljen az iskola rendjére és a tisztaságára.

3.2.5. Az osztály- és a szaktantermek dekorálásáról, az osztályfőnök és a szaktanárok vezetésével gondoskodjon.

3.2.6. A számítástechnikai teremben, a szaktantermekben, a szertárakban és a tornateremben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodjon. A termek biztonságos zárása az ott tanító tanárok feladata.

3.2.7. A tornaterembe csak tornacipővel lépjen be. A tornaterem igénybevételét az intézményvezető által jóváhagyott beosztási rend állapítja meg. Ékszer, gyűrű, nyaklánc, óra, karkötő, testékszer viselése balesetveszélyes, ezért ezeket a tornaterembe bevinni tilos. A viselésből származó balesetekért felelősséget nem vállalunk. Az öltözőben, a tanteremben és tornateremben hagyott értékekért az iskola nem felelős.

3.2.8. Az udvar tisztaságának megóvására törekedjen. Az udvaron kavicsot, köveket dobálni tilos!

3.2.9. A tanári szobában csak pedagógus jelenlétében tartózkodjon. Az iskola épületében csak a szervezett foglalkozások és az ügyelet ideje alatt tartózkodhat. A folyosókon, a lépcsőkön a balesetek elkerülése érdekében tilos futva közlekedni. Az osztályteremben ne szaladgáljon, ne verekedjen, az audiovizuális eszközökhöz ne nyúljon.

3.2.10. A mellékhelyiségeket rendeltetésszerűen, kulturáltan használja.

3.2.11. Őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. (A tartós tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, ezért a

tanulónak kötelessége megőrizni azok épségét. Az ingyenesen megkapott tankönyveket a tanulók minden lehetséges módon védik az elhasználódástól, azokba beleírni, aláhúzni a szöveget nem lehet. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkozás esetén a rongálódás idejére érvényes Tankönyvjegyzékben szereplő vételárnak megfelelő hányadát kell fizetnie:

- első tanév végére legfeljebb 75 %-os,
- második tanév végére legfeljebb 50 %-os,
- harmadik év végére legfeljebb 25 %-os.

Dokumentum elvesztése esetén az adott tanévben érvényes vételár kifizetésére kötelezhető a tanuló (a szülő).

3.2.12. Ne beszéljen durva, trágár, csúnya szavakkal. Kerülje a hangoskodást, társait is figyelmeztesse a kulturált viselkedésre.

3.2.13. Az ünnepekhez méltóan viselkedjen, az ünnepségen ünneplőben jelenjen meg. (sötét szoknya/nadrág, fehér blúz/ing). Az ünnepek/rendezvények időpontját az iskolai munkaterv tartalmazza.

3.2.14. Az iskola jó hírnevére ügyeljen. Bármely iskolán kívüli rendezvényen öltözködésében és viselkedésében köteles igazodni az intézmény házirendjéhez.

Az iskola munkahely, ennek megfelelően köteles minden diák öltözetét a jó ízlés határain belül megválogatni.

Arcsmink, műköröm, látható piercing és tartós hajfestés iskolai foglalkozásokon tanulók számára nem engedélyezett.

3.2.15. Alkoholt, drogot fogyasztani tilos. Az iskola területére szeszestalt, drogot, vegyszert, cigarettát, bódulatkeltő, valamint tűzgyújtásra alkalmas anyagokat, társaira veszélyes eszközöket bevinni szigorúan tilos.

Közoktatási intézmény területén dohányozni tilos. Dohányterméket nem lehet forgalmazni a közoktatási intézményben. Dohányzóhely nem jelölhető ki a közoktatási intézmény területén és a bejáratától öt méteren belül.

A dohányzáson kapott 14. életévét betöltött tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

Az iskolában tartózkodás ideje alatt mobiltelefonját mindig kapcsolja ki! Egyéb infokommunikációs eszközét (pl. tablet, MP 3, MP 4, netbook, stb.) sem lehet bekapcsolt állapotban tartania. Ezek esetleges használata előtt kérje osztályfőnöke, szaktanára, az órát tartó nevelője engedélyét! A szabály megszegése esetén a digitális eszközöket át kell adnia az őt figyelmeztető pedagógusnak. A tanuló kérésére ezeket tanítási óra vagy foglalkozás végén visszakaphatja. Ismétlődés esetén csak a szülő kérheti vissza az iskola pánccsaszekrényében elhelyezett eszközöket.

3.2.16. Az ellenőrző könyvét/tájékoztató füzetét mindig magánál tartsa, otthon szüleivel aláíratassa. E dokumentumok tartalmának meghamisítása fegyelmi intézkedést von maga után.

3.2.17. A tanítási órák rendjének biztosítása érdekében órák alatt ne zavarják fegyelmezetlen viselkedésükkel a többiekét és a pedagógus munkáját.

3.2.18. Jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket tanárának, osztályfőnökének, az iskola alkalmazottainak. Mindenkor tartsa be a tűz és balesetvédelmi szabályokat. A tanév első tanítási napján osztályfőnöki óra keretében tájékoztatást kap osztályfőnökétől ezekről a szabályokról.

3.2.19. Hetesi feladatait maradéktalanul lássa el.

3.2.20. Kisebb értékű pénzét, óráját, értéktárgyát mindig tartsa magánál és gondoskodjon őrizetéről. Értékeiért az iskola nem vállal felelősséget.

3.2.21. Kerékpárját csak a kijelölt helyen tárolja, felelősséget az iskola nem vállal a kerékpárjáért. Kerékpárral az iskola területén belül ne közlekedjen.

3.2.22. Testnevelés órai gyakorlatok alóli felmentések szabályozása: egy tanévben szülői kérésre öt (5) tanórai munkavégzés alól kaphat felmentést a tanuló.

4. A munkarenddel kapcsolatos szabályok, a tanítás rendje

4.1. Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legfeljebb 18.00 óráig van nyitva. A nyitva tartás és az intézményben való benntartózkodás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

4.2. A tanítás 7.55 órakor kezdődik. Érkezés 7.30 és 7.40 között. Egyéni kérelem és elbírálás alapján lehetőség van a korábbi érkezésre, 7.15-től ügyelet igénybe vételére. Délutáni ügyeletet biztosítunk a bejáró tanulóknak a buszok indulásáig, a 9. óra után igény szerint 16.30-ig felügyeletet biztosítunk.

Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak az intézményvezető vagy az osztályfőnök engedélyével lehet igazoltan távozni.

4.3. A jelzőhang után a tanulóknak a tantermekben kell tartózkodniuk, - kivétel a szaktanteremben levő óra, ekkor a tanulók a szaktanterem előtt sorakozva várják a szaktanárt.

Ha a csengetés után 5 perccel a tanár még nem érkezett meg, a hetes ezt a tanáriban jelenti.

4.4. Tanítási órák és foglalkozások közötti szünetek

A csengetés rendje:

1. óra	7:55 – 8:40
2. óra	8:50 – 9:35
3. óra	9:50 – 10:35
4. óra	10:45 – 11:30
5. óra	11:40 – 12:25
Ebéd	12:25 – 12:45
6. óra	12:45 – 13:30
7. óra	13:35 – 14:20
8. óra	14:25 – 15:10
9. óra	15:15 – 16:00

Az óráközi szünethez a tanulónak joga van, az órát vezető pedagógusnak ezt biztosítani kell.

A tanulók a második szünetben az osztálytermeikben tízóraiznak. Egyéb óráközi szünetekben szabadon tartózkodhatnak az iskola épületében az ügyeletes nevelők felügyeletével, amíg nem adnak okot a tiltásra.

Azon tanulók, akiknek 6. ill. 7. órája van, az 5. óra utáni szünetben, jó idő esetén - a hetesek kivételével - az udvaron tartózkodnak.

A napköziseknek és akiknek 7 tanítási órája van, az egészséges táplálkozáshoz szükséges ebédidőt az 5. tanítási óra után biztosítja az iskola. Az iskolaotthonos osztályok, tanulószobás csoportok és a menzát igénylők 11.45 és 14.00 óra között az év elején elkészített időbeosztás szerint nevelőikkel érkeznek az ebédlőbe.

4.5. A tanórák és a tanórán kívüli foglalkozások rendjét az órarend tartalmazza, amelyet a nevelőtestület a tanév elején állít össze. Az órarendet a tanulóknak az első tanítási napon hirdetjük ki.

A tanítási órák és a foglalkozások befejezése után a tanulók a pedagógus kíséretével együtt hagyják el az iskolát, a tanulók kötelesek a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni.

4.6. A pedagógusok az órákon rendszeresen ellenőrzik és értékelik a tanulók felkészülését és előrehaladását a törvényi előírásoknak megfelelően.

4.7. Az ellenőrzés formái: szóbeli és írásbeli.

Az írásbeli lehet a napi anyagot számon kérő írásbeli felelet (röpdolgozat) illetve az ennél nagyobb egységet számon kérő témazáró, stb. (a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően).

A témazáró vagy nagyobb egységeket számon kérő dolgozatokat előre be kell jelenteni. Egy tanítási napon kettőnél több témazáró nem íratható. A dolgozatokat két héten belül értékelve vissza kell kapniuk a tanulóknak.

4.8. Ha a pedagógus javaslatára a tanuló városi, megyei versenyen vesz részt, akkor az aznapi tanítási órák alól felmentést kaphat, és a következő napon a számonkérés alól is mentesülhet.

4.9. Amennyiben a nevelőtestület a tanulót javítóvizsgára utalja, akkor a tanév végén a nevelő ismerteti a tanulóval a követelményeket, a felkészülés anyagát. A javítóvizsga időpontjáról az iskola írásban értesíti a tanulót a lakhelyén. A vizsgabizottság 3 főből áll: kérdező tanár, a jegyzőkönyvvezető és az elnök. A vizsga írásban és szóban történik. A vizsga anyagát a tantervi minimum követelmények alapján a vizsgáztató pedagógus állítja össze. Az eredményhirdetésre közvetlenül a vizsga után kerül sor.

Az osztályozó vizsgákat június elején tartjuk. A vizsga napjáról az igazgató a vizsgázót legalább 2 héttel a vizsga előtt értesíti. Az osztályozó vizsga az iskola nevelőiből alakított, az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt történik

Az osztályozó vizsga tantárgyai:

1.-4. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret

5.-6. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, természetismeret, informatika

7.-8. évfolyamon: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika

4.10. Az iskola kezdeményezi – szülői beleegyezéssel – vagy a szülő kérheti a pedagógiai, pszichológiai szakvéleményt, mely alapján az igazgató határozatot hoz a tantárgyi értékelés alóli részleges vagy teljes felmentésről.

4.11. Ha az iskola az első évfolyamon az iskolaotthonba vagy a hagyományos szervezésű osztályba a felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett osztályba jelentkezők között (végső megoldásként) sorsolás útján dönt. Azon tanuló, akinek testvére is a választott szervezési formában tanult vagy intézményünk dolgozójának gyermeke, előnyt élvez, így ő már nem vesz részt a sorsoláson, felvételt nyert a szülő által megnevezett osztályba. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók, továbbá a különleges helyzetűnek minősülő tanulók sorsolás nélkül is felvehetők.

4.12. A naplót csak a pedagógus viheti be az osztályterembe.

4.13. Tanítási órát, foglalkozásokat a szülők, iskolai vendégek, diákok, nevelők nem zavarhatják.

5. Fegyelmező intézkedések – a jutalmazás formái és alkalmazásának elvei

5.1. Fegyelmező intézkedések

5.1.1. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve és az átválthatóság érvényesül, amelyről indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

5.1.2. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- nevelői figyelmeztetés,
- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- eltanácsolás az iskolából

5.2. A fegyelmi eljárás – fegyelmi büntetés

5.2.1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, – a vétség elkövetésétől számított három hónapon belül – fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárást a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 58. §-a, illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-60. §-ai alapján kell lefolytatni.

5.2.2. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, valamint ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő tanuló szülője, valamint a köteleességszegéssel gyanúsított tanuló szülője is egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló szülője figyelmeztetést írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevitelének lehetőségére. A szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért, az azzal kapcsolatos feladatok végrehajtásáért az iskola igazgatója a felelős.

Az egyeztető eljárást levezető nagykorú személyre az iskola igazgatója tesz javaslatot az érdekelt feleknek.

5.2.3. Ha a tanuló a kötelezettségeit megszegi, a nevelőtestület joga dönteni arról, hogy indít-e a tanuló ellen fegyelmi eljárást. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta 3 hónap már eltelt.

A fegyelmi eljárás lefolytatásáért – a nevelőtestület döntése alapján – az iskola igazgatója a felelős.

A nevelőtestület a fegyelmi eljárás lefolytatására háromtagú fegyelmi bizottságot hoz

létre. A fegyelmi bizottság feladata a kötelezettségszegés kivizsgálása, a fegyelmi büntetés meghozatalának előkészítése, a fegyelmi tárgyalás lefolytatása, a fegyelmi büntetés kiszabása.

5.2.4. A fegyelmi büntetés kiszabásának előfeltétele, hogy a tanuló a jogszabályokban, illetve az iskola szervezeti és működési szabályzatában vagy a házirendjében meghatározott kötelezettségét vétkesen és súlyosan megszegje. A kötelezettségszegést a fegyelmi tárgyalás során bizonyítani kell.

Vétkesség alatt a tanuló szándékosságát, illetve gondatlanságát kell érteni. Gondatlan kötelezettségszegés esetén meg kell vizsgálni a gondatlanság mértékét is.

A fegyelmi büntetés kiszabásánál – tanuló életkorát és értelmi fejlettségét és az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe véve – vizsgálni kell, hogy a kötelezettségszegés mennyire volt súlyos.

A tanulónak fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló kötelezettségszegése a tanulói jogviszonyból ered. Így fegyelmi büntetés csak akkor adható, ha a tanuló kötelezettségszegése az iskola területén, az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés alatt vagy az iskolán kívüli – az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – rendezvényen történt.

A tanulói fegyelmi ügyekben – a fegyelmi eljárásban és a döntéshozatalban – az a pedagógus, aki a kötelezettségszegésben bármilyen módon érintett, nem vehet részt. Őt a fegyelmi bizottság vagy a nevelőtestület csak tanúként hallgathatja meg.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell, a kötelezettségszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelezettségszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelezettségszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

5.2.5. A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének. A megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni az ügyben érintett feleknek, ha a fegyelmi büntetést a tanuló/a szülő tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító jogáról lemondott. Az elsőfokú határozat ellen a tanuló/ a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani. A fellebbezést az igazgató annak beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az első fokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével együtt.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

5.3 A tanulók jutalmazásának elvei és formái

5.3.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat, és/vagy példamutató magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, ill. jutalmazza.

5.3.2. Az iskola ezen túlmenően jutalmazhatja azt a tanulót, aki az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális versenyeken vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

5.3.5. A jutalmazás formái:

5.3.5.1. Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- nevelői
- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

5.3.5.2. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi dicséretét a bizonyítványba kell vezetni. A tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók (a pedagógiai program szerint).

5.3.5.3. A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok véleményének figyelembe vételével az osztályfőnök dönt.

5.3.5.4. A Dr. Csepregi Horváth János díjra jelölt lehet az a nyolcadikos tanuló, akinek a nyolc év alatt tanulmányi, közösségi és iskoláért végzett munkája kiemelkedő volt. A nevelőtestület és a Diákönkormányzat javaslata alapján az osztályfőnök jelöl.

A jelöltek közül a nevelőtestület titkos szavazással dönt a díjazott személyéről. A diákönkormányzat is rendelkezik egy szavazattal. A díjat tanév végén egy tanuló kaphatja meg.

6. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

Távolmaradás előzetes engedélyezésének szabályai:

6.1. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásra előzetes engedélyt a szülő, vagy a törvényes képviselő kérhet. A kérelmet írásban a tájékoztató füzetben vagy ellenőrző könyvön keresztül kell benyújtani, a távolmaradást megelőzően, az engedélyezési joggal rendelkező személynél (osztályfőnöknél vagy intézményvezetőnél).

6.2. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 55. § (1) bekezdése értelmében az intézményvezető a tanulót a szülő kérelmére felmentheti a 16.00 óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól (kivéve az iskolaotthonos osztályok)

6.3. Más szervezettől (pl. egyesületek) származó hivatalos kikérőt a szülő, vagy a törvényes képviselő aláírásával ellátva kell benyújtani az engedélyezési joggal rendelkező személynél.

6.4. Legfeljebb 3 tanítási napról való távolmaradást az osztályfőnök, 3 tanítási napot meghaladó távolmaradást az intézményvezető jogosult előzetesen engedélyezni.

6.5. Az előzetes engedélyen alapuló távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül, és nem érinti a szülő utólagos 3 napra vonatkozó igazolási lehetőségét.

A szülő vagy a törvényes képviselő kötelezettsége a tanuló mulasztása esetén:

6.5. A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon (06-94/565-028) vagy személyesen, vagy más módon (pl.: fax, e-mail) értesítenie kell az osztályfőnököt, vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.

Amennyiben a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, az iskola megteszi a tanuló felkutatása iránti szükséges intézkedéseket.

6.6. Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérése után 3 napon belül átadja az osztályfőnöknek. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

6.7. Tanóráról való késést 3 napon belül igazolni kell. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. A tanóráról való késések időtartama összeadódik, amennyiben ez eléri a 45 percet 1 igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésztett tanuló nem zárható ki a tanóráról.

6.8. 30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő, vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi

igazolással igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

6.9. A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat, 3 napot meghaladó hiányzást csak orvos igazolhat. A szülő a tanuló távolmaradását, a tanuló iskolába történő visszatérésekor köteles igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

6.10. A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlanul minősül.

6.11. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismétlenül igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismétlenül tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A tanuló az iskolai közösséget érintő bármely kérdésében javaslataival, problémáival a diákönkormányzati szervhez, a nevelőtestülethez, az intézményvezetéshez és a szülői szervezethez fordulhat.

7.2. A tanulók választók és választhatók a diákképviselőbe és minden tanulóközösségi tisztségre, tevékenyen részt vehetnek – képviselők útján – a diákönkormányzat munkájában.

7.3. A tanuló az iskolai tanulók nagyobb közösségét érintő ügyekben a Diákönkormányzat Egyesület elnök támogatásával az igazgatóhoz fordulhat. (Az iskola nagyobb közösségén a tanulók 80 %-át értjük.)

7.4. A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközségi napirendi ülés. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje szabályozza. A diákközségi napirendi ülés az intézményvezető és a Diákönkormányzat Egyesület elnöke közösen állapítja meg. A diákközségi ülésen jelen vannak a nevelőtestület képviselői. A diákközségi ülés vezető elnöke a Diákönkormányzat Egyesület elnöke. A tanulók részére az igazgató ad tájékoztatást.

7.5. A rendkívüli diákközségi ülés összehívását a Diákönkormányzat Egyesület elnöke a javasolt napirend ismertetésével kezdeményezi az intézményvezetőnél.

7.6. Az intézményvezető a kezdeményezéstől számított 15 napon belül intézkedik a rendkívüli diákközgyűlés összehívásáról a napirend közzétételével.

7.7. Ha az intézményvezető a rendkívüli diákközgyűlés összehívását nem tartja szükségesnek, gondoskodik a kezdeményezést kiváltó kérdés más úton való megnyugtató rendezéséről.

7.8. Valamennyi tanulónak joga van ahhoz, hogy kérdéseit, javaslatait, egyéni problémáit felvesse és erre érdemi választ kapjon.

7.9. A tanév végi szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a szülők a következő tanévi tankönyvekről, taneszközökről. A tájékoztatás anyagát kifüggesztjük jól látható helyre is. A további szabályozást az SZMSZ tartalmazza.

7.10. Az étkezési díjakat az óvoda gazdasági irodájában kell befizetni, ezek időpontját kifüggesztjük az iskola bejáratához is.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket a helyi önkormányzat rendelete állapítja meg.

7.11. A tanulók által okozott kár esetén az erre vonatkozó szabályok alapján kártérítésre kötelezésnek lehet helye. A káreset kivizsgálását és a kár megállapítását egy bizottság végzi, amelynek tagjai: az intézményvezetés egyik tagja, a gazdasági ügyintéző és a károkozást elkövető tanuló osztályfőnöke, meghívást kap a károkozást elkövető tanuló szülője.

7.12. A tanuló iskolán kívüli magatartásáért a szülő, a gondviselő a felelős.

7.13. A szülő a tanulót legfeljebb a portáig kísérheti, kivételt képeznek az első osztályosok, az ő esetükben szeptember első két hetében még engedélyezett az osztályba kísérés. A szülő csak engedéllyel vagy alapos indokkal léphet be az iskolába. A tanulókért érkező szülők a portán vagy az iskola előtt várakozhatnak, a termekbe bemenni tilos.

8. Hatálybalépés

A Házirend: 2013. április 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti. A házirendben foglaltakról az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat. A leendő első osztályosok a beiratkozáskor kapják kézhez a házirendet.

9. Nyilvánossággal kapcsolatos szabályok

9.1 Az iskola alapidokumentumai (a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Helyi tanterv és a Házirend) nyilvánosak, az iskola honlapján és az intézményvezető irodájában található meg.

9.2 A Házirend egy példánya minden osztályteremben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.

A házirend megismertetésének rendje:

- az iskola pedagógusai a házirend elfogadására összehívott nevelőtestületi értekezleten kapnak tájékoztatást,
- az iskola tanulói az osztályfőnöki órán kapnak felvilágosítást,
- a szülők a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást,
- beiratkozásnál az iskola a házirend egy példányát a szülő részére átadja.

A házirenddel kapcsolatosan az intézmény összes tanulója, dolgozója és a szülők intézhetnek kérdést az igazgatóhoz.

A házirendet elfogadása előtt véleményezi a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat Egyesület.

A házirendet a nevelőtestület a hatályba lépést követően ötévente felülvizsgálja. Rendkívüli felülvizsgálatra adhatnak okot: a jogszabályi változások, az iskolai élet jelentős változásai. A rendkívüli felülvizsgálatot kezdeményezhetik a pedagógusok, a diákönkormányzat, a szülői szervezet, a fenntartó. A házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelezőek.

HÁZIREND

**Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola**

2017

Bevezetés

Ezen házirend a Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola hivatalos dokumentuma, és szabályai vonatkoznak az itt dolgozóokra, illetve a zeneiskolai intézményegység tanulóira, szüleikre.

1. Általános elvárások az intézményben

- a) Ismerjük meg és fegyelmezetten tartjuk be a házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat!
- b) Vigyázzunk egymás testi épségére és tulajdonára!
- c) Vigyázzunk intézményünk rendjére, tisztaságára!
- d) A szándékos rongálással okozott kárt meg kell térítenie a károkozónak!
- e) Társas életünkben tartjuk be a kulturált viselkedés szabályait!
- f) Az intézmény területén csak az igazgató által engedélyezett kereskedelmi tevékenység folytatható.

1. A művészetoktatási iskola tanulója lehet, aki:

- alkalmassága alapján felvételt nyert
- az adott tanítási évre beiratkozott
- az iskolai előírásokat betartja
- mind főtárgyból, mind kötelező tárgyból legalább elégséges /2/ eredményt ér el. Az elégtelen főtárgyi osztályzat egyben alkalmatlanságot is jelent

2. A tanuló joga:

- hogy tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásba vegyen részt
- igényelheti az iskola által adott kedvezményeket: hangszer, tartozékok, kotta, könyv, színjátékhoz szükséges eszközök
- a pedagógiai programban meghatározott keretek között – a kötelezően 5. osztálytól választható tárgyak közül kiválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván,
- a zeneiskolában gyakorlási lehetőséget kapjon, ha engedélyt kér rá
- a zeneiskolai tantervben meghatározott szakokon képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon,
- részt vehet az intézmény rendezvényein, az iskolában működő együttesek, csoportok munkájában
- engedélyt kérhet zenei osztályának folytatására, illetve összevont zenei beszámolóra (május 10-ig írásban, az intézményegység vezetőnek címezve)

3. A tanuló kötelessége:

- a tanórákra mindenkor pontosan és felkészülten jelenjen meg
- nevelőit és az iskola dolgozóit tiszteletben részesítse
- az iskolán belül és kívül példamutatóan viselkedjen
- vegyen részt a zeneiskola rendezvényein

- ellenőrző könyvét zeneiskolai óráira vigye magával, a bejegyzéseket szüleivel (gondozójával) rendszeresen láttamoztassa
- az iskolával szemben fennálló kötelezettségeit az előírt a határidőre rendezze
- a hirdetőtáblát rendszeresen kísérje figyelemmel
- a zeneiskolai hangszerekre, felszerelési és berendezési tárgyakra vigyázni; megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket;
- a kölcsönzött kottákat és hangszereket az egyes tanulmányi időszakok végén (év vége, tanulmányok vége) felszólítás nélkül bemutatni, illetve visszaadni;
- az elveszett kottát, könyvet, hangszert beszerezni, illetve annak aktuális beszerzési árát az iskolának megtéríteni;
- óvni saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelenteni pedagógusnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.

4. A jutalmazás elvei és év végi formái

Azt a tanulót, aki kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el és hozzájárult az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, dicséretben részesül, illetve jutalmat kap.

Igazgatói dicséretben részesül az a tanuló, aki országos, regionális, megyei versenyen kiemelkedő eredményt ért el, illetve felvételt nyert zeneművészeti szakközépiskolába.

Igazgatói dicséretben részesülnek a középiskolai tanulmányaik végéig zeneiskolába járó diákok.

Szaktanári dicséret adható annak a tanulónak, aki több alkalommal szerepelt különböző hangversenyeken, rendezvényeken és tanulmányi eredménye jeles.

5. Rendszeres iskolába járás, mulasztások:

- a mulasztott órákat szülői, vagy orvosi igazolással köteles igazolni (ellenőrző könyv 4. oldal)
- az igazolást tanárának 8 napon belül be kell mutatnia
- az igazolás elmulasztása esetén a távollét igazolatlanul tekintendő
- azt a tanulót, aki összesen 10 órát, vagy ennél többet igazolatlanul mulaszt, az iskolából ki kell zárni. Igazolatlan mulasztás esetén példás szorgalmi jegy (5) nem adható

6. Térítési díj, tandíj

- A térítési díjat a 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII:28) kormányrendelet szabályozza. A térítési díj összegét a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell.

- A térítési díj félévenként egy alkalommal fizetendő
- Beiratkozás után kimaradó növendék térítési díját a törvényi rendelkezésnek megfelelően nem áll módunkban visszafizetni, évközi kimaradás esetén a térítési díj teljes összegét be kell fizetni.
 - Akik „rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság”-ot igazoló érvényes jegyzői határozattal rendelkeznek, ingyenesen vehetnek részt az oktatásban.

7. A szülő vagy a törvényes képviselő kötelezettsége a tanuló mulasztása esetén:

- A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon vagy személyesen, értesítenie kell a főtárgy tanárt, távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.
- Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül át kell adni a főtárgy tanárnak, ideértve azt az esetet is, ha a tanuló a visszatérést követően 8 napon belül ismételten távol marad. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat, 3 napot meghaladó hiányzást csak orvos igazolhat.

8. A fegyelmi és kártérítési felelősség

A zeneiskola eredményes működése érdekében a házirendben foglaltakat minden tanulónak be kell tartani! Az a tanuló, aki a házirend szabályait megszegi, fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit az SZMSZ tartalmazza, illetve az általános iskolára vonatkozó szabályok alkalmazhatók

9. Egyéb rendelkezések

A növendékek, a tanulók tanóráiknak megkezdése előtt a folyosón csendben várnak. Az épületben rohangálni, hangoskodni tilos!

Szolfézs és csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.

A tanulók a tanórákat nem zavarhatják, a tantermekbe benyitogatni tilos!

Gyakorlás céljára üres termet előzetes engedély alapján lehet igénybe venni.

Gyakorlási idő alatt a hangszerek nem tanulmányi célú használata tilos!

A szülő a gyermeke előmeneteléről nyilvános vizsgákon, tanszaki hangversenyeken tájékozódhat. A tanítási órán csak a szaktanár engedélyével vehet részt.

Hangversenyek alatt a terembe csak műsorszámok között szabad belépni.

A zeneiskola hétfőtől-péntekig 10-18 óráig tart nyitva.

A művészeti iskolába minden évben be kell iratkozni az igazgatóság által meghatározott időpontban.

Növendékeinktől, tanulóinktól megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan, tisztán jelenjenek meg. Ünnepeinken, hangversenyjeinken, zenei versenyeken, fesztiválokon alkalomhoz illő ruhát viseljenek és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.

Azok a tanulók, akik hangversenyeken játszanak, versenyen, vagy külső szereplésen vesznek részt, az érintett napon felmentést kapnak a főtárgyi és kötelező órák látogatása alól.

A zeneiskolai tanuló a főtanszakos tanár tudta és engedélye nélkül semmilyen rendezvényen vagy előadáson nem működhet közre zeneszámmal. A tanár az engedély megadásával egyidőben megfelelő előadási darabot biztosít a növendék számára.

Az intézmény értékeinek, épületének, berendezésének, felszereléseinek védelme, épségben és tisztán tartása mindenkinek kötelessége.

A tanuló érezze megtisztelőnek, hogy a művészeti iskola tanulója lehet.

10. A házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok:

1. A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A diákönkormányzatnak, az Intézményi Tanácsnak és a szülői szervezetnek véleményezési joga van.
2. A mindenkor érvényben levő házirendet ki kell függeszteni. A tanév elején ismertetni kell tanulóinkkal a házirend tartalmát. Minden újonnan beiratkozott diáknak átadjuk házirendünket.
3. A házirend: 2017. szeptember 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi házirend hatályát veszti.
4. A házirend érvényes az iskola egész területén, illetve az iskola által szervezett valamennyi rendezvényen.
5. Egyéb, nem szabályozott kérdésekben az iskola igazgatója, az intézményegység-vezető és a nevelőtestület dönt.
6. A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedést vonhat maga után.
7. A házirendet a nevelőtestület a hatályba lépést követően ötévente felülvizsgálja. Rendkívüli felülvizsgálatra adhatnak okot: a jogszabályi változások, az iskolai élet jelentős változásai. A rendkívüli felülvizsgálatot kezdeményezhetik a pedagógusok, a diákönkormányzat, a szülői szervezet, a fenntartó. A házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelezőek.

A DR. CSEPREGI HORVÁTH JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA_HÁZIRENDJE

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a Szülői Munkaközösség 2017. év augusztus hó 31. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét az Intézményi Tanács 2017. év augusztus hó 31. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a nevelőtestület 2017. év augusztus hó 31. napján tartott ülésén elfogadta.

A Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a mai napon jóváhagytam.

Kelt: Csepreg, 2017. augusztus 31.



Kémfi
igazgató